



# Muster- Einweisungsprotokoll für Auftragnehmer

**Auftragnehmer:** \_\_\_\_\_

**Verantwortlich:** \_\_\_\_\_

**Ort der Einweisung:** \_\_\_\_\_

## Einweisungsthemen:

Bedeutung und Inhalt der Fremdfirmenordnung

<u>Allgemein</u>	<u>Vor Ort im Betrieb</u>	<u>Baustelleneinrichtung</u>
Einsatz und Anmeldung von Subkontraktoren	Zuständigkeiten (Betrieb, Anlage, Instandhaltung, Arbeitsschutz, Feuerweh, usw.)	Aufstellen von Materialcontainer/Unterkünften
Eingebrachte Arbeitsmittel (Maschinen, Werkzeuge, Fahrzeuge, usw.)	Besonderheiten des Arbeitsbereiches, örtliche Gegebenheiten der Baustelle	Benutzung und Gestellung der Energieversorgung
Wichtige Telefonnummern	An- und Abmelden in den Betrieben	Parken von Fahrzeugen
Festlegen der Zuständigkeiten bei Abwesenheit	Arbeiten an Anlagen und Nutzung von Einrichtungen	Lagerung Materialien
<u>Mitarbeiter</u>	Freischalten/Abschalten von Energien, Anlagen usw.	Absperrn von Gefahrenbereichen
Arbeitskleidung und persönliche Schutzausrüstung	Einsatz von Gefahrstoffen bzw. mögliche Kontakte mit Gefahrstoffen	Ordnung, Sauberkeit und Umweltschutz
Arbeitsmedizinische Versorgungsuntersuchungen der Mitarbeiter	Festlegung von Arbeitsplätzen und Absperrung von Gefahrenbereichen	Entsorgung von Abfällen und Werkstoffen
Besondere Qualifikationen der Mitarbeiter	Rückmeldung, Fertigstellung und Inbetriebnahme	Kranarbeiten
Unterweisungspflichten	Ablauf und Maßnahmen im Störfall/Alarmfall und Unfall	Aufstellen und Benutzung von Gerüsten
Sicherheitsbeauftragte, Ersthelfer, Handhabung von Feuerlöschern	Bei Gefahr Arbeiten einstellen	Verkehrssicherungspflicht, Straßenspernung
Arbeitszeitreglung (Überstunden, Nacht-, Sonn-, und Feiertagsarbeiten)	<u>Freigabe und Erlaubnisverfahren</u>	<u>Sonstiges</u>
Die MA sind zur Verschwiegenheit zu verpflichten	Durchführung der systematischen Gefährdungsermittlung für die Tätigkeit	Anzeige von Nachträgern, Abweichungen, Sondervergütung usw., sind schriftlich zustellen
	Auftragspezifische Gefährdungen	Über-/Rückgabe von Betriebsanleitungen, Bau- und Montageplänen
	OQ-Zuständigkeiten beim Ausstellen von Erlaubnisscheinen	
	Kontraktor-Verantw. örtlicher beim Ausstellen von Erlaubnisscheinen	

Weitere Themen	
Ggf. Rückseite benutzen	
Die Einweisung wurde umfänglich durchgeführt und die Inhalte der Einweisung wurden ausreichend vermittelt. Die Einweisung wurde durchgeführt von:	Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung verstanden habe. Ich verpflichte mich, die Regelungen zu o.g. Themen einzuhalten.
Name	Unterschrift
Datum	Unterschrift des Eingewiesenen